



REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020
Oś Priorytetowa 6

RYNEK PRACY

Działanie 6.3

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Poddziałanie 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Tytuł projektu: „**Moja firma – mój sukces**”
Numer projektu: **RPWP.06.03.01-30-0093/15**



§ 1

Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
- b) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem,
- c) uczestniczenia w zajęciach: szkolenia, doradztwo,
- d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
- e) współpracy z Beneficjentem,
- f) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta.

§ 2

Przyznawanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla 36 Uczestników, którzy ukończyli etap szkoleniowo-doradczy i uzyskali zaświadczenie.
2. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o środki finansowe:
 - a) na wsparcie bezzwrotne, którego maksymalna kwota wsparcia nie przekracza kwoty : 21.850,00 zł.;
 - b) na wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż 1.850,00 zł. przez okres pierwszych 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Do otrzymania bezzwrotnej dotacji uprawniony jest Uczestnik Projektu, który:
 - a) zaliczył, co najmniej 80 % godzin szkoleniowych,
 - b) uzyskał minimum 75 % pkt. z egzaminu z wiedzy zdobytej w ramach wsparcia szkoleniowego.
4. O wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości Uczestnik może ubiegać się poprzez złożenie *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* wraz z biznesplanem przedsięwzięcia i harmonogramem rzeczowo-finansowym, zgodnymi ze wzorem otrzymanym od Beneficjenta.
5. Uczestnik projektu może otrzymać wsparcie bezzwrotne o ile realizacja przygotowanego przez niego biznesplanu tego wymaga i nie oznacza to podwójnego finansowania.
6. Uczestnik projektu oświadcza, iż nie korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW 2014-2020 i WRPO 2014+, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej. Otrzymane finansowanie nie może stanowić wkładu własnego w innych projektach.
7. Środki z bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Uczestnika Projektu.



8. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia, Beneficjent zobowiązuje Uczestnika Projektu do wniesienia wkładu własnego (w formie pieniężnej lub rzeczowej) w wysokości : 1.970,00 zł.
9. Wkład własny ponoszony jest zgodnie z zapisami „ Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 „.
10. *Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* zawierający biznesplan oraz harmonogram rzeczowo-finansowy jest składany po zakończeniu etapu szkoleniowo-doradczego, a przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, rozumianym jako data faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
11. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej Beneficjent powiadamia Uczestników Projektu w trakcie etapu szkoleniowo – doradczego. Ocena złożonych wniosków i biznesplanów dokonywana jest w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o kryteria zgodne z przedstawionym biznesplanem i Kartą oceny biznesplanu.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów oceny, które będą przedstawione Uczestnikom Projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania wniosków.
13. Dokumenty należy złożyć w 2 egzemplarzach w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
14. Wszystkie złożone przez Uczestników Projektu dokumenty o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości są weryfikowane formalnie przez przedstawicieli Beneficjenta i oceniane merytorycznie przez Komisję Oceny Wniosków, powołaną przez Beneficjenta.
15. Błędy formalne w dokumentach o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości możliwe do uzupełnienia, mogą być jednorazowo uzupełniane. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych Beneficjent powiadamia Uczestnika projektu, niezwłocznie po ich wykryciu.
16. Komisja Oceny Wniosków dokonuje również oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może kwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna że nie wszystkie wykazane wydatki są kwalifikowalne lub ich wartość jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych.
17. Komisja Oceny Wniosków dokonuje **oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości** w oparciu o następujące kryteria:
 - a/ Pomysł na biznes – analiza marketingowa, głębokość rynku : 0- 30 pkt.
 - b/ Potencjał wnioskodawcy : 0-15 pkt.
 - c/ Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia : 0-35 pkt.
 - d/ Operacyjność i kompletność : 0-10 pkt.
 - e/ Predyspozycje przedsiębiorcze (wynik diagnozy- IPD) : 1-5 pkt.
 - f/ Wiedza z zakresu przedsiębiorczości (wynik egzaminu na szkoleniu „ ABC przedsiębiorczości „ : 1-5 pkt.)Maksymalna liczba pkt za ocenę : 100.
18. *Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Nie jest możliwy wybór do dofinansowania wniosku, który uzyskał mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny, zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej. Dotacja udzielona zostanie Uczestnikowi Projektu, który uzyskał największą liczbę punktów z oceny.



19. Dodatkowo KOW dokona oceny strategicznej według następujących kryteriów:
 - a/ utworzenie min. 1 stanowiska pracy (z zatrudnieniem na umowę o pracę) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej – 30 pkt.
 - b/ planowana działalność gospodarcza w sektorze OZE – 30 pkt.
 - c/ planowana działalność w branżach smart specialisation – 30 pkt.
20. Ocena dokonana przez KOW stanowić będzie podstawę do ułożenia wstępnej listy rankingowej.
21. W przypadku uzyskania przez Uczestników takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za poszczególne elementy oceny.
22. Beneficjent pisemnie informuje Uczestników o wyniku oceny *Dokumentów* w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny.
23. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik projektu zobowiązany jest do uzyskania wpisu do CEiDG lub KRS. Po dokonaniu czynności związanych z zarejestrowaniem przedsiębiorcy następuje podpisanie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem.
24. Jeżeli komisja, na etapie rozpatrywania *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* zawierającym biznesplan, wykaże np. błędne założenia odnośnie wydatków kwalifikowalnych, które można pokryć ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, może podjąć negocjacje z uczestnikiem projektu. W ramach negocjacji uczestnik ma prawo dokonania korekt w złożonym przez niego wniosku. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* Komisja stwierdzi, że rozpoczęta działalność gospodarcza jest wykluczona z uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające udzielenie środków.
25. Beneficjent zobowiązuje się utworzyć rezerwę finansową w wysokości 15% wartości środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości planowanych do udzielenia w ramach projektu z przeznaczeniem na odwołania. Środki niewykorzystane na ten cel zostaną przesunięte na dotacje dla osób z listy rezerwowej.

§ 3

Procedura odwoławcza

1. Uczestnicy, którzy nie zostaną wytypowani do otrzymania dotacji mają prawo wnieść odwołanie - od każdego elementu oceny, która miała wpływ na przyznanie dotacji - w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji dotyczącej oceny.
2. Każdy z uczestników ma możliwość wglądu w dokumentację Beneficjenta związaną z oceną jego *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* oraz innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu wsparcia finansowego. Wnosząc odwołanie Uczestnik powołuje się na konkretne zapisy zawarte w ww. dokumentach, z którymi się nie zgadza.
3. Odwołanie wnoszone przez Uczestnika zawiera szczegółowe uzasadnienie względem decyzji Beneficjenta. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie może naruszać zasady równego traktowania wszystkich Uczestników Projektu w dostępie do środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania dotacji pozostałym Uczestnikom Projektu.



4. Beneficjent ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Uczestnika w terminie do 5 dni roboczych.
5. Oceny otrzymane na etapie procedury odwoławczej są ostateczne, i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
6. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań rozpatrywanych w ramach listy zakwalifikowanych osób do projektu.

§ 4

Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Wysokość wsparcia finansowego nie przekraczająca kwoty : 21.850,00 zł. wypłacana jest po zarejestrowaniu działalności gospodarczej zgodnie z zapisami *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem.
2. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości wypłacane są Uczestnikowi Projektu w jednej transzy.
3. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości udzielane są na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem po rozpoczęciu prowadzenia przez Uczestnika działalności gospodarczej. Uczestnik Projektu, który podpisze *Umowę o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem jednocześnie zobowiązany jest do:
 - a) korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
 - b) poddania się kontroli i monitoringowi w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - c) zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem;
 - d) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS.
4. *Umowa o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem może zostać zawarta dopiero po uzyskaniu przez Uczestnika projektu wpisu do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenia o ukończeniu etapu szkoleniowo – doradczego realizowanego w ramach projektu lub złożeniu oświadczenia, zgodnie z którym posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Przekazanie Uczestnikowi środków na rozwój przedsiębiorczości jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w formie poręczenia według prawa cywilnego (wystawione przez jednego lub dwóch poręczycieli posiadających stałe źródło dochodów na podstawie umów zawartych na okres udzielenia poręczenia/12 miesięcy/, których średnia łączna wysokość zarobków brutto wynosi minimum 4.000,00 zł z ostatnich 3 miesięcy (przy czym każdy z poręczycieli posiada źródło dochodów w wysokości 2.000,00 zł.).
6. Beneficjent , na wniosek Uczestnika Projektu , może wyrazić zgodę na zabezpieczenie zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w innej formie , a mianowicie:
 - a/ gwarancji bankowej,



- b/ zestawu na prawach lub rzeczach,
c/ blokady rachunku bankowego,
d/ aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
7. Koszt wystawienia zabezpieczenia jest finansowany przez Uczestnika Projektu, ale nie może być zapłacony ze środków otrzymanych w ramach projektu.
 8. Wszelkie wydatki, związane z zakładaniem działalności gospodarczej, poniesione przed podpisaniem *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem Uczestnik Projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt, z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania przedsiębiorcy mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych w ramach projektu.
 9. Uczestnik Projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania zadań określonych w biznesplanie oraz z poszczególnych wydatków na podstawie zapisów *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem.
 10. Uczestnik Projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z uzyskaniem wpisu do CEIDG lub KRS lub zostały naruszone inne warunki określone w niniejszym Regulaminie, innych umowach zawartych z Uczestnikiem lub dokumentach regulujących realizację projektu.
 11. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym integralną część biznesplanu.
 12. Wydatki na rozwój przedsiębiorczości obejmują w szczególności :
 - a) zakup sprzętu rozumianego jako środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie (np. meble), dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo-wartościowa,
 - b) koszty związane z zakupem samochodu w wartości nie większej niż 50% bezzwrotnej dotacji,
 - c) dostosowanie budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do podejmowanej działalności gospodarczej,
 - d) zakup środków obrotowych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej w wartości nie większej niż 30% bezzwrotnej dotacji (istnieje możliwość zwiększenia wskazanego limitu jedynie w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu pisemnej akceptacji kierownika projektu)
 - e) zakup strony internetowej .
 13. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości nie mogą być przeznaczone na zakup, przyjęcie już istniejącej działalności gospodarczej oraz zakup sprzętu / rzeczy używanych od członków rodziny.
 14. Termin wydatkowania środków I transzy nie powinien przekraczać 3 miesięcy od momentu otrzymania środków finansowych od Beneficjenta.
 15. Uczestnik Projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
 - czy Uczestnik Projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
 - czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w umowie o udzieleniu wsparcia finansowego oraz niniejszym dokumentem,
 - wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem



prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik musi posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik wykazuje dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

§ 5

Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe przysługuje wyłącznie tym uczestnikom, którzy uzyskali środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w projekcie.
2. Wsparcie pomostowe jest udzielane w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w wysokości do 1.850,00 zł. przez okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Beneficjent wyznacza termin rozpoczęcia i zakończenia składania *Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego*. Złożenie *Wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego* następuje razem ze złożeniem biznesplanu.
4. *Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego* powinien zawierać co najmniej: imię i nazwisko składającego wniosek, nazwę przedsiębiorstwa oraz miejsce (adres) prowadzenia działalności gospodarczej, opis prowadzonej działalności gospodarczej, cele jakie planuje się zrealizować przy wykorzystaniu wnioskowanych środków finansowych, planowane daty rozpoczęcia i zakończenia korzystania ze wsparcia pomostowego, wnioskowany zakres wsparcia pomostowego (wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego, okres wnioskowanego wsparcia oraz uzasadnienie konieczności udzielenia wsparcia), analizę bieżącej sytuacji przedsiębiorstwa na rynku obejmującą wykaz przychodów i wydatków w okresie od rozpoczęcia działalności gospodarczej do chwili złożenia wniosku oraz prognozę sytuacji na najbliższe 12 miesięcy. Do wniosku Uczestnik Projektu powinien załączyć oświadczenie o nieuzyskaniu wsparcia pomostowego tego samego typu, o jakie się ubiega i nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych oraz nieubieganiu się o inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowanych.
5. Złożone przez uczestników wnioski są oceniane przez Komisję Oceny Wniosków w oparciu o procedurę określoną w § 2. *Wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego* są oceniane razem z biznesplanem.
6. Beneficjent pisemnie informuje uczestników o wyniku oceny Wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, rozumianą jako sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia pomostowego.



7. Wsparcie pomostowe jest przyznawane na podstawie *Umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego*.
8. Wsparcie pomostowe jest wypłacane na podstawie i w terminach określonych w *Umowie na otrzymanie wsparcia pomostowego*.
9. Uczestnik jest zobowiązany do ponoszenia wydatków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z celem jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności, na którą otrzymał środki na rozwój przedsiębiorczości.
10. Katalog kosztów kwalifikowanych do finansowania w ramach wsparcia pomostowego jest zamknięty i obejmuje następujące wydatki:
 - a/ składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (ZUS) ,
 - b/ czynsz i opłaty eksploatacyjne,
 - c/ telefon, internet,
 - d/ obsługa księgową,
 - e/ reklama i promocja,
 - f/ koszty eksploatacji samochodu (paliwo, naprawy, ubezpieczenia),
 - g/ koszt zatrudnienia pracowników.Katalog może ulec rozszerzeniu na indywidualny wniosek Uczestnika Projektu, po przeanalizowaniu zasadności i uzyskaniu akceptacji Beneficjenta.
11. Procedura odwoławcza dotycząca wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, określona w § 4, obejmuje również *Wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego*. Uczestnik wnoszący odwołanie w ramach procedury odwoławczej nie ma przy tym obowiązku wnoszenia osobnego odwołania dotyczącego *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego*.

§ 6

Okres prowadzenia działalności gospodarczej

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEIDG lub KRS.
2. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków.
3. Uczestnicy projektu , którzy otrzymali środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości są zobowiązani do przekazywania informacji dotyczących okresu 12, 24 i 36 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 7

Rezygnacja i skreślenie uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału przed rozpoczęciem szkolenia z zakresu prowadzenia i zakładania działalności gospodarczej, informując o tym Beneficjenta najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć, podając powód rezygnacji.



2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu szkolenia z zakresu prowadzenia i zakładania działalności gospodarczej, może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestnika oświadczenia w sprawie rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 i 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanymi przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektu, innych umów zawartych z Uczestnikiem lub/i zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji/skreślenia Uczestnika z udziału w projekcie jest on zobowiązany zwrócić wszystkie otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.
6. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie/skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w projekcie.

§ 8

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia pisemnie IZ WRPO 2014+, a następnie po zaakceptowaniu zmian pisemnie powiadamia także Uczestników projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami projektu oraz *Standardy realizacji wsparcia w projektach Poddziałania 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość WRPO 2014-2020* opracowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach WRPO 2014+.

Data i podpis Beneficjenta 20.01.2017 r. Anna Drejza